



Pro Holz Schwyz
 Postfach 330
 8840 Einsiedeln
 TELEFON 055 412 82 10
 E-MAIL info@proholz-schwyz.ch
 WEB www.proholz-schwyz.ch

Einsiedeln, 31. März 2016

ABSCHLUSSZEUGNIS

Pro Holz Schwyz

Pro Holz Schwyz, als Dachverband der Schwyzer Holzbranche, setzt sich für den Schwyzer Wald, für die Holzbranche und für das **Kulturgut Holz** ein. Das Förderprojekt **«Mehrwert Holz»** ist das grösste je realisierte Standortförderungsprojekt im Kanton Schwyz (Neue Regionalpolitik) und bezweckt die Verbesserung der Bekanntheit und des Images des Werkstoffes Schweizer Holz, die Festigung und den Ausbau des Netzwerkes innerhalb der Holzwirtschaft, sowie die Unterstützung innovativer, zukunftsweisender und kooperativer Holzprojekte.

Mit dem Leuchtturm Projekt **«Holzimagination»** wurde ein **zeitgenössischer Design Pavillon** erschaffen, welcher als **Raum für Kultur, Tradition und Tourismus** verwendet wird. Der Pavillon wurde im Rahmen der Eröffnung in Einsiedeln im November 2015 mit **regionalen Künstlern** erfolgreich eröffnet und danach für drei Monate mit **regelmässigen Ausstellungen und Events programmiert**. Zurzeit organisiert Pro Holz Schwyz den Transfer des Pavillons nach Brunnen und beschäftigt sich mit der Programmierung vor Ort.

Frau Priska Reinhard von Horw/LU, geboren am 04.01.1975, war vom 01. Mai 2013 bis zum 31. März 2016 als **Geschäftsleiterin, Gesamtprojektleiterin und Head Marketing und Leitung Kulturmanagement** zu 80-100% in Zürich und Einsiedeln für Pro Holz Schwyz tätig.

Zu Ihrem Verantwortungsbereich zählten folgende Aufgaben:

- Kaufmännische Leitung des Verbandes mit 250 Mitgliedern
- Leitung Geschäftsleitungsteam mit 5 internen sowie bis zu 30 externe Mitarbeitern
- Künstlerische Leitung Design-Projekt «Holzimagination»:
 - Kulturmanager inkl. Konzeption, Realisation und Management der Künstler/Aussteller
 - Erstellung gestalterisches Konzept und Designs
 - Programmierung Teilprojekte «Kultur im Pavillon», «Holzkultur» und «Vermittlung»
- Gesamtleitung Projekte Pro Holz Schwyz und Multiprojektmanagement «Mehrwert Holz»:
 - Innovationsmanagement von Produkten, Kampagnen und Prozessen
 - Studien u.a. Nutzungspotential Schwyzer Wald, EMPA Holzbetonverbund und Swissmade
 - Strategie, Planung und Realisation von Projekten und Teilprojekten
- Leitung Marketing, Kommunikation und Social-Management:
 - Marketing- und Kommunikationskonzept inkl. Strategiedefinition und Corporate Design
 - Öffentlichkeitsarbeit, Presse- und Lobbying-Arbeit (Presse, TV, Radio und online)
 - Digital / Offline: Webpages, Soziale Medien, CMS, CRM, E-Commerce, Presstexte, Designs, Heften und Rollups etc.
- Event- und Ausstellungsmanagement:
 - Konzeption, Koordination und Realisation von Veranstaltungen (z.B. Eröffnungsanlass «Holzimagination», Musikveranstaltungen, Workshops, Generalversammlungen, Events etc.
- Leitung Sponsoring:
 - Aufbau Fundraising-Strategie und –Konzeption inklusive CRM Management



- Intensive Netzwerk-Pflege, Budget-Koordination und Mittelbeschaffung
- Sponsoring-Management für Anfragen an Pro Holz Schwyz
- Enge Zusammenarbeit mit dem Vorstand sowie kantonalen und nationalen Partnern
- P&L / Führung Rechnungswesen inklusive Controlling Budget, Prozesse und Mitarbeiter

Frau Reinhard war eine sehr unternehmerisch denkende und handelnde Geschäftsleiterin, die ihre Bereiche stets mit zielgerichtetem Engagement führte und entwickelte. Sie verfügte über ein äusserst umfassendes und hervorragendes Fachwissen in den Bereichen Führung, Projektleitung und Marketing, das sie zur Bewältigung ihrer Aufgaben allzeit sehr sicher und erfolgreich einsetzte. Sie zeichnete sich durch einen sehr guten und effizienten Arbeitsstil mit einem sicheren Blick für das Wesentliche aus und führte alle Aufgaben sehr selbständig, äusserst sorgfältig und planvoll durchdacht aus. Dabei war sie höchstem Zeitdruck und Arbeitsaufwand sehr gut gewachsen. Ihre Arbeitsergebnisse waren, auch bei sehr schwierigen Bedingungen, immer von sehr guter Qualität. Sie erledigte die ihr übertragenen Arbeiten stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Frau Reinhard hatte die strategische und organisatorische Neuausrichtung von Pro Holz Schwyz zielorientiert vorangetrieben. Durch die Verbesserung der Ablauforganisation innerhalb von Pro Holz Schwyz steigerte sie deren Effizienz erheblich. Die von Priska Reinhard initiierte Ausweitung der angebotenen Dienstleistungen und Informationen sowie die von ihr arrangierten Weiterbildungen und Anlässe, hatten die Bekanntheit von Pro Holz Schwyz signifikant und nachhaltig gesteigert. Priska Reinhard hat die Ziele von Pro Holz Schwyz und dem Standortförderungsprojekt übertroffen. Das Projekt «Mehrwert Holz» wurde vom SECO in die Liste der beispielhaften Regionalprojekte (nach NRP) aufgenommen. Mit dem Projekt «Holzimagination» wurde ein Kulturprojekt mit breiter Wirkung erschaffen, das ein Echo bei Künstlern, Besuchern und der Holzgemeinde ausgelöst hat.

Sie zeichnete sich verantwortlich für die ihr direkt unterstellten Mitarbeiter und für die Koordination von externen Auftragsnehmern. Ihre Mitarbeiter, Projektleiter und Fachexperten führt sie mit klarer Zielsetzung, konsequenter Delegation und förderte aktiv. Sie schaffte Motivation und erreichte ein überdurchschnittliches persönliches Engagement ihrer Kollegen. Durch ihre vorbildliche Einsatzbereitschaft und ihre Führungsqualität schaffte sie ein sehr positives und konstruktives Arbeitsklima.

Die Leistungen von Frau Reinhard fanden stets und in jeder Hinsicht unsere vollste Anerkennung. Wegen ihres allzeit sicheren und verbindlichen Auftretens war sie auch auf Vorstandsebene eine sehr geschätzte Gesprächspartnerin. Ihr Verhalten zu Vorgesetzten, Mitarbeitern und Kunden war stets vorbildlich.

Das befristete Arbeitsverhältnis endet am 31. März 2016 mit der Vollendung von «Mehrwert Holz». Wir bedanken uns bei Frau Reinhard für die jederzeit hervorragenden Leistungen. Wir wünschen Ihr für ihre private und berufliche Zukunft alles Gute und würden sie jederzeit wieder bei uns anstellen.

Präsident, Christian Kälin

Pro Holz Schwyz

WALENSEE-BÜHNE

Walenstadt, 11. September 2015

TSW Musical AG
Postfach 126
CH-8880 Walenstadt
www.walenseebuehne.ch

Administration:
Tel. +41 (0)81 720 20 90
Fax +41 (0)81 720 20 91
info@walenseebuehne.ch

Verkauf/Ticketing:
Tel. +41 (0)81 720 20 99
ticketing@walenseebuehne.ch

Arbeitszeugnis für Priska Reinhard

geboren am 04.01.1975

Priska Reinhard war vom 15. Juli – 29. August 2015
als Ass. Stagemanager für das Musical TITANIC tätig.

Zu ihren Hauptaufgaben zählten:

- Verantwortlich, dass die Anweisungen des Inspizienten Backstage ausgeführt werden, d.h. Überwachung im Backstage Bereich, Show-Calling, Show-Ablauf
- Direkter Kontakt und Unterstützung des Inspizienten
- Mithilfe bei der Betreuung von notwendigen Proben während der Spielzeit (Put-In Proben, Cast-Cover Proben)

Wir kennen Priska Reinhard als sehr engagierte, aktiv mitdenkende und äusserst zuverlässige Mitarbeiterin, die sehr selbständig arbeitet. Sie verfügt über eine rasche Auffassungsgabe und erledigte die ihr übertragenen Arbeiten speditiv, pflichtbewusst und zu unserer vollsten Zufriedenheit. Besonders hervorzuheben ist, dass Priska Reinhard eine sehr hohe Leistungsbereitschaft zeigt, in hektischen Phasen die erforderliche Ruhe mitbringt und sehr zuverlässig arbeitet.

Von den Darstellenden besonders geschätzt wurde ihre ruhige, aufgestellte und stets professionelle Arbeitsweise. Ihre hilfsbereite, flexible und zuvorkommende Art wurde auch von ihren Arbeitskolleginnen und Vorgesetzten überaus geschätzt.

Eine erneute Zusammenarbeit mit Priska Reinhard können wir uns jederzeit wieder vorstellen.

TSW Musical AG


Carmen Good
Produktionsleitung

Anmerkung: Dieses Zeugnis ist nicht codiert.

Seit dem Jahr 2005 führt die die TSW Musical AG auf der Walensee-Bühne erstklassige Musical-Produktionen auf. Die Musicals HEIDI, DIE SCHWARZEN BRÜDER, TELL und MY FAIR LADY begeisterten bereits rund 290'000 Besuchende. Das Projektbudget pro Spielsaison beträgt rund 5 Millionen Schweizer Franken. Weitere Informationen siehe unter www.walenseebuehne.ch



UBS AG
Postfach, 8096 Zürich
Tel. +41-44-234 11 11

Zürich, 30. Juni 2013

Zeugnis

Frau Priska Reinhard von Horw/LU, geboren am 4. Januar 1975,

trat am 26. April 2010 im Rang eines Director in UBS ein.

Über ihre Tätigkeiten und Leistungen bis zum 31. Oktober 2010 verweisen wir auf das separat erstellte Zwischenzeugnis.

Per 1. November 2010 wechselte Priska Reinhard zu Investment Product and Services (IPS) in den Bereich Product Shelf & Fiscal Projects in Opfikon und in Zürich als Senior Projektleiterin. In dieser Funktion war sie für folgende Aufgaben verantwortlich:

- Projekt-Management von komplexen globalen Projekten und Initiativen in Europa, Asien und den Bahamas (u.a. Abgeltungssteuer, FATCA und Dodd-Frank)
- Marketing- und Vertriebskanal-Projekte sowie Business Development Aktivitäten (z.B. Produktkatalog, Lead-Offering für die Schweiz und international)
- Produkte und Evaluationen für den Europäischen Markt (z.B. Erbschaftsprozess-Anpassungen, Konto-Eröffnungsprozess-Anpassungen, Cross-border, etc.)
- Projekt-Kommunikation und -Koordination innerhalb der gesamten Bank
- Vermarktung von (regulatorischen) Lösungen und Produkten an der Front
- Coaching der Teammitglieder in den Bereich Linien-Management und Projekt-Management

Per 1. Mai 2012 trat Priska Reinhard zu Corporate Center in den Bereich Group Regulatory Relations & Strategic Initiatives in Zürich über und war als Projektleiterin im Business Management tätig. In dieser Funktion war sie für folgende Aufgaben verantwortlich:

- Stabsaufgaben für Senior Executive Level im Zusammenhang mit internationalen, regulatorischen Anforderungen (z.B. CH, UK und US Regulatoren)
- Projektmanagementaufgaben innerhalb des Programm Office-Bereichs für das globale Too Big To Fail Program
- Fachexpertin im Bereich Aufbau UBS Projekt-Methodik und Projekt-Controlling
- Finanzmanagement sowie Koordination externer Berater
- Kommunikationsmanagement für Projekte inklusive Speaker Notes, Newsletter, interne/externe Präsentationen und Intranet-Lösungen in enger Zusammenarbeit mit der Kommunikations- bzw. Marketing-Abteilung
- Allgemeine Projektmanagement- und Analysetätigkeiten (Fachanalysen und für Audit-Fragen)
- Aufbau des Projekt Management Office für eines der strategischen Haupt-Projekte der UBS (globaler Umbau IB)



43313530



HR0000877438



CHE20

43313530



Zeugnis
Priska Reinhard
30. Juni 2013
Seite 2 von 2

Wir kannten Priska Reinhard als initiatives, einsatzbereites und verantwortungsbewusstes Direktionsmitglied. Sie besass gute organisatorische Fähigkeiten, war flexibel wie auch belastbar und hielt Termine ein. Dank ihrer sorgfältigen und zielorientierten Arbeitsweise erreichte sie gute Resultate in der Umsetzung ihrer komplexen Aufgaben. Sie verfügte über umfangreiches Fachwissen in ihrem Tätigkeitsbereich sowie über fließende Englischkenntnisse, welche ihr eine problemlose Kommunikation in einem internationalen Umfeld ermöglichten. Die qualitativ wie quantitativ guten Leistungen von Priska Reinhard fanden unsere volle Anerkennung.

Priska Reinhard überzeugte durch angenehme Umgangsformen, ein sicheres und sympathisches Auftreten sowie ihre Hilfsbereitschaft. Gegenüber Kunden, Vorgesetzten und Mitarbeitern verhielt sie sich stets kommunikativ und offen.

Priska Reinhard verlässt uns heute auf eigenen Wunsch, was wir bedauern. Wir danken ihr für die wertvolle Mitarbeit und wünschen ihr für die Zukunft viel Erfolg und alles Gute.

UBS AG

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Heinz Brütsc'.

Heinz Brütsc
Executive Director

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Nicole Müller'.

Nicole Müller
Associate Director



UBS AG
Postfach, 8098 Zürich
Tel. +41-44-234 11 11

Zürich, 31. Oktober 2010

Zwischenzeugnis

Frau Priska Reinhard von Horw/LU, geboren am 4. Januar 1975,

trat am 26. April 2010 im Rang eines Director in UBS ein.

Priska Reinhard arbeitete bei Investment Bank (IB) im Bereich Data Service Group Zürich in Opfikon als Regional Head Data FXMM. In dieser Funktion war sie für folgende Aufgaben verantwortlich:

- Personelle und fachliche Führung des Bereichs IB FXMM Data Management Schweiz:
 - Leitung eines Change Teams mit sechs Mitarbeitern, die zwei Projekt-Pools abdecken
 - Interimistische Führung zweier RtB Teams in der Schweiz mit total zwölf Mitarbeitern und dazugehörige Offshore-Teams in Polen und Indien
- Globale Umsetzung von Strategie, Projekten und Anforderungen zum Thema Devisen- und Edelmetall-Geschäfte für interne Kunden aus den Bereichen Schweiz, Emerging Markets, Established Markets wie auch weltweiten IB Kunden
- Koordination von Initiativen und Aktivitäten im Bereich Kunden- sowie Kontodaten wie auch Zahlungsinstruktionen
- Globale Koordination von Zwischenfällen, Risiko- und Releasemanagement, sowie Verantwortung für die Geschäftsprozesse des Bereichs
- Budgetverantwortung für den Bereich

Zudem nahm sie folgende Spezialaufgaben wahr:

- Einsitz im IB Operations Management Committee Schweiz
- Koordination und Restrukturierung von Prozessen mit Offshore-Teams
- Übernahme von Prozessen aus anderen Bereichen und Regionen mit der Aufgabe Geschäftsprozess-optimierungen zu erzielen und diese global umzusetzen
- Optimierung von Change-Prozessen
- Coaching der Teammitglieder im Bereich Management, Projekte und Business Engineering

Wir kennen Priska Reinhard als äusserst initiatives, engagiertes und verantwortungsbewusstes Direktionsmitglied. Sie besitzt ausgezeichnete organisatorische sowie planerische Fähigkeiten, ist flexibel und in einem hohen Mass belastbar. Ihre Arbeitsweise ist stets zielgerichtet, selbstständig, exakt wie auch effizient. In einem internationalen Umfeld bewegt sie sich gewandt und baut ihr Netzwerk auf verschiedenen Hierarchie-Ebenen auf. Priska Reinhard verfügt über fundiertes Fachwissen in ihrem Tätigkeitsbereich, welches sie in ihrer täglichen Arbeit für den Kunden gewinnbringend einzusetzen weiss. Die stets qualitativ wie quantitativ hervorragenden Leistungen von Priska Reinhard finden unsere volle Anerkennung.

Als Vorgesetzte motiviert und fördert sie ihre Mitarbeiter durch einen kooperativen Führungsstil. Sie befähigt ihre Mitarbeiter zu sehr guten Leistungen, welche unserer Erwartungen stets erfüllen. Dank ihrer Sozialkompetenz ist sie als überzeugende Vorgesetzte voll anerkannt und beliebt.



Zwischenzeugnis
Priska Reinhard
31. Oktober 2010
Seite 2 von 2

Priska Reinhard überzeugt durch sehr angenehme Umgangsformen, ein äusserst sicheres und sympathisches Auftreten sowie ihre Hilfsbereitschaft und Aufgeschlossenheit. Gegenüber Kunden, Vorgesetzten und Mitarbeitern verhält sie sich stets vorbildlich.

Dieses Zwischenzeugnis wird ausgestellt, da Priska Reinhard per 1. November 2010 zu Wealth Management & Swiss Bank in das Team Investment, Products & Services Chief Operating Office Product Shelf wechselt. Wir danken ihr für die stets wertvolle Mitarbeit und wünschen ihr für ihre neue Tätigkeit weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

UBS AG

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Georg Dürst", written over a horizontal line.

Dr. Georg Dürst
Executive Director

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Gabriela Renz", written over a horizontal line.

Gabriela Renz
Authorized Officer

PIT-CONSULTING AG

PIT Consulting AG
Wienstrasse 35
8832 Wien bei Wollerau
info@pit-consulting.ch
Tel. +41 44 687 11 04
Fax. +41 44 687 11 05

Zeugnis

Frau Priska Reinhard war in der PIT-Consulting AG vom 01.07.2009 bis 31.12.2009 temporär als Freelancer bei einem Firmenaufbau tätig.

Ihre Aufgabenbereiche beinhalteten folgende Aktivitäten:

- Unterstützung Firmenaufbau, Strategieplanung und Business Konzept
- Erstellung Marketingkonzept und Webauftritt
- Akquisitionsplanung möglicher Kunden und Segmente

Frau Priska Reinhard erledigte die Ihr übertragenen Arbeiten stets zu unserer vollsten Zufriedenheit. Unsere Kollegin zeichnete sich insbesondere durch ihre ausserordentlich effiziente Arbeitsweise aus. Ihre sehr guten konzeptionellen, organisatorischen und planerischen Fachkenntnisse erlaubten ihr eine sehr schnelle Einarbeitung und selbständige Arbeitsweise.

Das Verhalten von Frau Reinhard gegenüber Kunden, Vorgesetzten und Mitarbeitern war stets zuvorkommend, freundlich und korrekt.

Wir wünschen Frau Reinhard für die private und berufliche Zukunft alles Gute.

Wien bei Wollerau, 31.12.2009

PIT-Consulting AG



Joerg Pietzsch
Inhaber



Zeugnis

Für die Zeit vom 1. Oktober 2008 bis 30. Juni 2009

Die The Information Management Group (IMG), ein international tätiges Beratungshaus mit Wurzeln in St. Gallen und Niederlassungen in Europa und Asien, ist spezialisiert auf die Umsetzung innovativer Geschäftsmodelle in Prozesse und Systeme. Sie nutzt langjährige Branchenerfahrung, führendes Prozess-Know-how und modernste Werkzeuge. Die IMG – gegründet 1988 – wurde im April 2007 durch die S&T System Integration & Technology Distribution AG übernommen.

Frau Priska Reinhard trat am 1. Oktober 2008 als Senior Consultant in die The Information Management Group AG in den Bereich ‚Banking DACH‘ (Business Consulting) ein.

Folgende Tätigkeiten gehörten u.a. zu Ihrem Aufgabenbereich:

- ✦ Entwicklung von Business Bereichen z.B. Beratungsthemen wie Business Process Reengineering, Prozessoptimierung (top-down), Business Modeling, Outsourcing/Offshoring und organisatorische Optimierungen von Bereichen
- ✦ Beratungsaktivitäten als Senior Projektleiter für verschiedene Firmen inkl. Konzipierung von Projektideen, Business Cases etc.
- ✦ Business Development in den Bereichen Banking sowie Auf- und Ausbau der Kundenbasis
- ✦ Definition des Marktbearbeitungskonzepts und der Kundensegmentierung, inklusive der gestalterischen Entwicklung der Marktbearbeitungsunterlagen
- ✦ Vermarktung, Marktbearbeitung und Akquise von Business Consulting Services wie auch SAP Projekten und Ressourcen Einsätzen im Raum Schweiz, Zentral- und Osteuropa (Kunden Financial Services)
- ✦ Aufbau themenspezifischer Bereiche wie z.B. Information Management Strategie, Front to Back Strategie und Strategie- sowie Bereichsentwicklung innerhalb des Bereichs Banking
- ✦ Marktbearbeitungs-Unterstützung der Key Account Manager in Osteuropa (u.a. Slowenien, Serbien und Polen)
- ✦ Übernahme von reinen Sales Aktivitäten wie Account-Strategie, -Management und -Segmente
- ✦ Wissensaufbau und -Weiterentwicklung von IMG spezifischem Projektvorgehen PROMET & SAP

Wir freuen uns Frau Reinhard das Zeugnis einer initiativen, sehr engagierten und selbstständigen Mitarbeiterin auszustellen. Wir kennen Sie als äusserst zielstrebige, zuverlässige und verantwortungsbewusste Mitarbeiterin, welche die Ihr anvertrauten Aufgaben jederzeit effizient, qualitativ hochstehend und kundenorientiert erledigte. Ihre Arbeitsweise war selbständig und zuverlässig. Sie erbrachte jederzeit eine ausgezeichnete Leistung.



Frau Reinhard verfügt über sehr umfassende und vielseitige Fachkenntnisse, welche Sie jederzeit sehr sicher und zielgerichtet in der Praxis einsetzte. Dank Ihrer sehr schnellen Auffassungsgabe überblickte Frau Reinhard auch schwierige Situationen sofort und stellte dabei das Wesentliche ins Zentrum der Diskussion. Besonders hervorzuheben ist Ihre überdurchschnittliche Auffassungsgabe sowie Ihr Planungs- und Organisationsgeschick.

Frau Reinhard überzeugte durch Ihre hohe Motivation und Flexibilität und eine stetige Bereitschaft, auch zusätzliche Verantwortung zu übernehmen. Auch starkem Arbeitsanfall war Sie jederzeit gewachsen. Mit Ihrem Vorgehen erbrachte Sie stets hervorragende Leistungen, die den Anforderungen und Erwartungen gänzlich entsprachen. Sie arbeitete immer ausserordentlich zuverlässig und genau.

Auch für schwierigste Problemstellungen fand und realisierte Frau Reinhard sehr effektive Lösungen, und Sie kam stets zu ausgezeichneten Arbeitsergebnissen. Wir waren mit den von Ihr erbrachten Leistungen vollstens zufrieden.

Für unsere Kunden war Frau Reinhard eine kompetente Ansprechpartnerin. Ihre teamorientierte Wesensart wurde von allen Seiten gleichermassen geschätzt und Sie wurde als Ansprechpartnerin anerkannt. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Mitarbeitern und Kunden war stets zuvorkommend, freundlich und korrekt.

Aus ausschliesslich wirtschaftlichen Gründen wird unsere Banking Abteilung umstrukturiert und somit die Zahl der Arbeitsstellen stark reduziert. Aufgrund dieser strukturellen Anpassung sind wir leider gezwungen, das Angestelltenverhältnis aufzulösen. Wir bedauern diese Tatsache ausserordentlich. Wir danken Frau Reinhard für die wertvolle Mitarbeit und wünschen Ihr auf Ihrem weiteren beruflichen und privaten Lebensweg alles Gute und viel Erfolg.

St. Gallen, 30. Juni 2009 / CBa

The Information Management Group AG



Evelyn Strässle
HR Manager CH/D



Cornelia Bänziger
HR Functional Manager



Reference

We herewith confirm that Ms Priska Reinhard, born on 04 January 1975, from Einsiedeln/SZ, was employed with our company from 16 June 2008 until 12 September 2008.

She worked as a Business Project Manager in our Product Management Projects department. Her main responsibilities were:

- Liaise with business line managers, RMF Technology Project Manager and Multi Manager Operating Platform (MMOP) Business Change Manager plus line users to understand and document business requirements across affected business areas. Coordinated the prioritisation of these business requirements (aka User Stories) during release planning and throughout Sprint Planning and execution.
- Develop, coordinate and plan business solutions with close liaison with the key stakeholders from the business and other MMOP projects/work-streams to develop business solutions in line with requirements
- Liaise with business change manager and key stakeholders from RMF and Product Management Pfäffikon to understand their current processes and to document and prioritise changes required to the business operating model
- Develop complete and accurate but agile business models including revised business process, data requirements and organisational changes
- Direct, steer and coach more junior business analysis team members, coaching them in the business domain and in effective business analysis in an Agile, Scrum environment
- Management Support as Business project manager for Hedge Funds project (e.g. project guidelines, procedures & standards, invest. Restrictions)
- Places of action Nearby Zurich, London & Chicago

Ms Reinhard had broad experience and a sound knowledge of the field of project management as well as in related areas of responsibility. We found Ms Reinhard to be a reliable professional who met deadlines even when working under pressure. She coordinated various steps ideally through farsighted planning and exceptionally flexible handling. Ms Reinhard worked in an accurate and structured manner. We experienced Ms Reinhard as a pleasant employee who was very well liked and recognised in her team. Her attitude towards clients, superiors and peers was always very friendly, cooperative and helpful.

In her management style Ms Reinhard was highly organised and strongly goal-oriented. She formulated clear and excellent objectives and delegated them in respect to set priorities to team members.

Man Investments AG
Etzelstrasse 27
8808 Pfäffikon SZ
Switzerland
Tel. +41 (0) 55 417 60 00
Fax +41 (0) 55 417 60 01

www.maninvestments.com
A member of the Man Group

Ms Reinhard leaves our company on her own request. We would like to take this opportunity to thank her for her valuable contribution and to wish her success in her future endeavours.

Man Investments AG



Markus Gumpfer
Head Product Management



Ursula Brunner
HR Business Partner

Pfäffikon, 12 September 2008

Man Investments AG
Etzelstrasse 27
8808 Pfäffikon SZ
Switzerland
Tel. +41 (0) 55 417 60 00
Fax +41 (0) 55 417 60 01

www.maninvestments.com
A member of the Man Group



REFERENCE for

Ms. Priska Reinhard, born January 4, 1975

from Horw, Canton of Lucerne

Date of entry: June 22, 1998

Date of departure: May 31, 2008

Ms. Reinhard joined our company on the above date. Separate interim references provide information on her activities and performance up to July 22, 2007.

In her function as Business Project Manager in the "Private Banking Operations" business area, she was primarily responsible for the following tasks:

- Providing management support as an experienced Business Project Manager in several business projects (e.g. "Rates & Position Feed" infrastructure project, Lean Sigma "Replacement of Archive")
- Facilitating projects and assisting project groups, project colleagues, and trainees with respect to open project issues (e.g. archiving, optimization of "AKA.NET", deactivation of host services, etc.)
- Steering, budgeting, planning, and coordinating projects, i.e. assuming overall responsibility with reporting lines to senior operations management
- Liaising closely with IT and with technical project leader in particular
- Establishing strong relationships with the business side and other involved parties
- Managing sub-project managers as well as other project collaborators
- Developing new project ideas and explaining these ideas to management
- Providing expertise to project groups with respect to the optimization of current project procedures, methodologies, and project cycles
- Coaching other project managers and project collaborators
- Providing consultancy expertise on projects as required

From July 23, 2007 to November 21, 2007, Ms. Reinhard was deployed on a short-term assignment with Credit Suisse in New York and the Bahamas. Here her remit primarily encompassed the following tasks:

- Managing, planning, and supervising projects ("Service Portal USA", Lean Sigma "4.5 Bahamas")
- Managing sub-project managers and other project-related resources in New York and the Bahamas, facilitating the change management process, organizing training and information sessions
- Conducting tool evaluation and recommending tools to higher management in New York
- Undertaking process analysis for senior management in the Bahamas

CREDIT SUISSEReference for
Priska Reinhard
Page 2 / 2

We are pleased to confirm that Ms. Reinhard was a thoroughly self-reliant and conscientious member of middle management who demonstrated good initiative together with very impressive planning and organizational skills. We would particularly like to mention her strong coaching and management skills, her longstanding expertise in the field project management, and her knowledge of the English language, aptitudes that she was able to put to good practical effect. In addition, she was noted for her integrated way of thinking and her particularly rapid grasp of new concepts. Ms. Reinhard explored client needs in an optimal manner and worked in an efficient, exceptionally goal-driven, and extraordinarily well-structured way. She produced results of very good quality and quantity at all times, thereby exceeding our high requirements and expectations in every respect.

We came to appreciate Ms. Reinhard as an equable, highly motivated, and extremely flexible employee who adopted an innovative approach. In addition, she always set about her tasks in a solution-driven way and displayed very good negotiation skills. Her open and highly trustworthy nature ensured that she was held in equally high regard by all who worked with her, while her conduct toward clients, superiors, and colleagues was very friendly, obliging, and professional at all times.

To our great regret, Ms. Reinhard left us of her own accord as of May 31, 2008. We would like to thank her for her valuable contribution and to wish her all the best for the future.

CREDIT SUISSE


Reto Schönberg
Elmar Schnarwiler

Zurich, September 3, 2008 / im



ZWISCHENZEUGNIS für

Frau Priska Reinhard, geboren am 4. Januar 1975

von Horw/LU

Eintritt: 22. Juni 1998

Frau Priska Reinhard trat am oben erwähnten Datum in unsere Bank ein. Über ihre Tätigkeiten und Leistungen bis 28. Februar 2005 geben die separat erstellten Zwischenzeugnisse Auskunft.

Zunächst war Frau Reinhard als Product Manager und Projektleiterin Retail Banking im Sektor "Site Management" des Ressorts "Internet Banking Services" tätig. Sie war im Wesentlichen für das folgende Aufgabengebiet verantwortlich:

- Produktmanagement und Projektleiterin des Internet Content Management Systems der Credit Suisse Private, Retail and Corporate Banking: Weiterentwicklung der Applikation sowie Kontaktpflege, Kommunikation und Schulung der Benutzer
- Planung, Steuerung und Überwachung von Web-Projekten: Zeit- und Ressourcenplanung von internen sowie externen Entwicklern und Grafikern, Anforderungsmanagement sowie Erstellung von Spezifikationen und Disposition des Projektbudgets
- Sicherstellung der projektbezogenen Qualitätssicherung (Koordination des Testings, Erstellung von Testdokumenten, Reviews) und der produktbezogenen Qualitätssicherung (Wartbarkeit des Endprodukts)
- Stellvertretende Business-Projektleiterin des Projekts 'OneCMS' (Content Management System): Aufnahme und Koordination von Business Anforderungen, Erarbeitung und Reviews von Phasenpapieren, Mitarbeit in verschiedenen Workstreams als Expertin

Seit 1. Januar 2006 arbeitete Frau Reinhard als Business Project Manager im Sektor "Business Data Management & Treasury Projects" des Departements "Business Support Private Banking Operations" und nahm die folgenden Aufgaben wahr:

- Unterstützung der Processing Areas in deren Aufgabenerfüllung durch konzeptionelle Erarbeitung und gezielte Analyse von Business Anfragen
- Entwicklung von Strategien sowie Lösungsvorschlägen zu Händen des höheren Managements im Projekt "Analysis Physical Precious Metals"
- Leitung und Betreuung von Businessprojekten (Planung, Steuerung und Kontrolle) nach verschiedenen Projektmethoden (CMMI, Credit Suisse IT-PV, Götz Schmidt, Operational Excellence)
- Gesamtkoordination des IT-Projekts "Automatischer Kontenausgleich" als Businessprojektleiterin in Zusammenarbeit mit dem Project Sponsor, dem Prozessowner, Fachexperten, Projektmitarbeitern sowie Controlling und IT
- Teilprojektleitung im crossdivisionalen und globalen Projekt "General Ledger Account Ownership"
- Leitung von Erweiterungsprojekten als Business Projektleiterin im Umfeld Edelmetall im Bereich Privat Banking Operations sowie Koordination und Umsetzung von Sofortmassnahmen aus diversen Analysen



Zwischenzeugnis für
Priska Reinhard
Seite 2 / 2

- Departementübergreifende Mitarbeit in Projekten als Fachexpertin betreffend Projektvorgehen, Methoden und Techniken
- Coaching von Projektleitern zu diversen Fragestellungen im Bereich Projekt Management
- Unterstützung von Projektleitern bei Ressourcen-Engpässen
- Unterstützung der Linienvorgesetzten
- Unterstützung des Operational Excellence Projekts "Language Services" als Yellow Belt

Seit 1. Januar 2007 arbeitete Frau Reinhard als Bereichsleiterin eines der beiden Business Projektleiter Pools im Sektor "Business Data Management & Treasury Projects" des Departements "Business Support Private Banking Operations" und nahm die folgenden Aufgaben wahr:

- Leitung und Koordination des Projektleiter Pools mit Erstellung der MbO's, Coaching und Ressourcenplanung
- Unterstützung der Mitarbeiter bei der Einführung verschiedener kleinerer und grösserer Projekte zusammen mit dem Team wie Release 'IntelliMatch', Erweiterungs-Projekte für Treasury Operations und Opics Enhancements sowie Streams wie Clariden Leu (Schulung) und Sensitive Countries (Treasury)

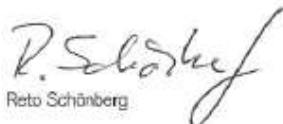
Auf Grund ihrer sehr guten Leistungen wurde Frau Reinhard per 1. Januar 2005 ins Middle Management im Range eines Assistant Vice President befördert.

Wir freuen uns, Frau Reinhard das Zeugnis einer initiativen, äusserst engagierten und selbstständigen Kademitarbeiterin auszustellen, welche ein vernetztes Denkvermögen besass. Sie überzeugte durch ihre überdurchschnittlich rasche Auffassungsgabe wie auch ihr Planungs- und Organisationstalent. Auf Grund ihrer effizienten, kundenorientierten sowie ausgesprochen zielgerichteten und exakten Arbeitsweise erbrachte sie konstant hervorragende Leistungen, die unsere Anforderungen und Erwartungen in jeder Hinsicht übertrafen.

Wir lernten Frau Reinhard als dynamische, überaus motivierte und flexible Mitarbeiterin kennen. Sie zeigte sich kritikfähig und stellte die Lösung anstehender Probleme stets ins Zentrum der Diskussion. Dank ihrer angenehmen, ausserordentlich aufgeschlossenen sowie teamorientierten Wesensart wurde sie von allen Seiten gleichermaßen geschätzt und als Ansprechpartnerin anerkannt. Ihr Verhalten gegenüber Kunden, Vorgesetzten und Mitarbeitenden war jederzeit einwandfrei und vorbildlich.

Dieses Zwischenzeugnis erstellen wir auf Wunsch von Frau Reinhard, da sie seit 23. Juli 2007 einen Einsatz bei der Credit Suisse in New York absolviert. Wir danken ihr bei dieser Gelegenheit für ihre wertvolle Mitarbeit und wünschen ihr auch weiterhin alles Gute und viel Erfolg.

CREDIT SUISSE


Reto Schönberg


Nadine Sahl

Zürich, 29. November 2007 / tc

**ZWISCHENZEUGNIS für****Frau Priska Reinhard, geboren am 4. Januar 1975**

von Horw/LU

Eintritt: 22. Juni 1998

Frau Priska Reinhard trat am oben erwähnten Datum in unsere Bank ein. Über ihre Tätigkeiten und Leistungen bis zum 31. Januar 2000 gibt das separat erstellte Zwischenzeugnis Auskunft.

Seither ist sie in unserem heutigen Sektor „Site Management“ in der Abteilung „Web Production“ tätig. Bis zum 14. März 2003 arbeitete Frau Reinhard als Web Engineer, vom 15. März 2003 bis zum 30. Juli 2004 als Senior Webmaster und ab dem 1. August 2004 bis zum 31. Dezember 2004 als Teilprojektleiterin. Frau Reinhard war vorerst in einem Vollzeitpensum und vom 1. April 2001 bis zum 30. Juni 2002 in einem Teilzeitarbeitsverhältnis von 90% bei uns angestellt. Am 1. Juli 2002 erhöhte sie ihr Arbeitspensum erneut auf 100%. Seit dem 1. Januar 2005 gehören als Product Managerin und Business Project Managerin die nachfolgend aufgeführten Tätigkeiten in ihren Verantwortungsbereich:

- Entwicklung und Unterhalt von statischen Web Seiten
- Bildbearbeitung von grafischen Elementen für Web Seiten
- Abwicklung von Unterhaltsaufträgen für Web Seiten und Bewirtschaftung des Maintenance Eingangsfensters
- Programmierung von Änderungen und Erweiterungen der Intranet Seiten des Internet-Bereichs
- Vorbereitung, Koordination und Überwachung von Arbeitspaketen beim Re-Design der Credit Suisse Web Site
- Programmierung von dynamischen Web Sites und Elementen (Navigation, Rechner etc.)
- Entwicklung und Wartung von CMS Internet-Tool (Templating)
- Leitung von technischen Teilprojekten (Planung, Koordination, Testing, Kontrolle)
- Leitung von Migrationsprojekten ins Content Management System (TeamSite) wie z.B. Neuentwicklung Navigation, Relaunch von Sub-Sites der Credit Suisse Internet Auftritte
- Koordination und Aufbau von Prototyping und Tests
- Product Management des Content Management Systems (Interwoven TeamSite)
- Planung, Leitung und Tracking der Weiterentwicklung des CMS
- Sicherstellung des Betriebs des CMS Internet
- Programmierung von Änderungen und Erweiterungen der Intranet Seiten des Internet-Bereichs
- Vertretung des CMS-Internet Kompetenzzenters in Grossprojekten

Auf Grund ihrer sehr guten Leistungen wurde Frau Reinhard per 1. Januar 2005 ins Middle Management im Range eines Assistant Vice President befördert.



Zwischenzeugnis für Priska Reinhard

Seite 2

Wir freuen uns, Frau Reinhard das Zeugnis einer selbstständigen, äusserst engagierten und belastbaren Mitarbeiterin auszustellen, die ihre Aufgaben stets nach klaren Prioritäten plant und organisiert. Dank ihres fundierten Fachwissens wie auch ihrer strukturierten und überaus effizienten Arbeitsweise erbringt sie konstant sehr gute Leistungen, die unsere Anforderungen und Erwartungen in jeder Hinsicht übertreffen. Besonders erwähnen möchten wir ihre ausgesprochen rasche Auffassungsgabe.

Wir kennen Frau Reinhard als loyale und sehr flexible Mitarbeiterin, die problemlösungsorientiert handelt. Ihre aufgeschlossene, teamorientierte und konstruktive Art wird von allen Seiten gleichermassen geschätzt. Ihr Verhalten gegenüber Kunden, Vorgesetzten und Mitarbeitenden ist jederzeit sehr angenehm, freundlich und korrekt.

Dieses Zwischenzeugnis erstellen wir infolge eines Vorgesetztenwechsels per 1. März 2005 und auf Wunsch von Frau Reinhard. Wir danken ihr bei dieser Gelegenheit für die wertvolle Mitarbeit und wünschen ihr weiterhin alles Gute und viel Erfolg.

CREDIT SUISSE

Rolf Hiestand

Alfonsina Moor

Zürich, 19. April 2005 / am



Zwischenzeugnis für

**Frau Priska Reinhard, geb. 4. Januar 1975
von Horw/LU**

Eintritt: 22. Juni 1998

Frau Reinhard trat am obenerwähnten Datum in die Dienste unserer Bank ein. Sie war als IC-Beraterin in der Abteilung „Credit Suisse Support-Center“ des Ressorts „IT-Produktion“ für folgende Hauptaufgaben verantwortlich:

- Entgegennahme und Beantwortung der eingehenden Anrufe im Credit Suisse Support-Center
- Analyse, Problemerkennung, Priorisierung und Behebung der Störungen oder Weiterleitung an den Second Level Support
- Überwachung des Lösungsprozesses und nötigenfalls Einleitung des Eskalationsprozesses
- Dokumentation der Anrufe im Erfassungstool des Support-Centers
- Telefonische Hilfestellung bei Fragen bezüglich Bank-Applikationen
- Spezialaufgaben als Web-Publisherin:
 - Koordination, Aufbau und Umsetzung der Anforderungen an die Web-Page des Support-Centers

Es freut uns, Frau Reinhard das Zeugnis einer selbständig und engagiert arbeitenden Mitarbeiterin ausstellen zu können. Die ihr übertragenen Aufgaben erledigte sie sowohl in qualitativer als auch in quantitativer Hinsicht zu unserer vollsten Zufriedenheit. Frau Reinhard versteht es, die ihr zur Verfügung stehenden Hilfsmittel gezielt einzusetzen und erreicht damit einen guten Kundenservice.

Wir lernen Frau Reinhard als sehr hilfsbereite, teamorientierte und kommunikative Mitarbeiterin kennen. Ihr Verhalten gegenüber Kunden, Vorgesetzten und Mitarbeitern war jederzeit sehr freundlich, angenehm und korrekt.

Dieses Zwischenzeugnis erstellen wir, da Frau Reinhard per 1. Februar 2000 im Ressort „Direct Banking“ neue Aufgaben übernehmen wird. Wir danken ihr für die Mitarbeit und wünschen ihr für die Zukunft alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

CREDIT SUISSE

Heidi Hauenstein-Ringer

Gabriela Baer

Zürich, 18. Januar 2000 /bb



REGIONALSPITAL EINSIEDELN

TELEFON 055-51 11 11
TELEFAX 055-53 71 46

POSTCHECK 87-3818-4

Frl.
Priska Reinhard
Schnabelsbergstrasse 1
8840 Einsiedeln

8840 EINSIEDELN, 29. Juni 1992 kk

B E S T A E T I G U N G

Sehr geehrtes Frl. Reinhard

Wunschgemäss bestätigen wir Ihnen, dass Sie in der Zeit vom

4. Mai 1992 - 4. Juni 1992

bei uns als Schwesternhilfe gearbeitet haben.

Wir hoffen, dass Ihnen diese Angaben genügen und verbleiben

mit freundlichen Grüessen
REGIONALSPITAL EINSIEDELN



BBAG Einsiedeln

Frau
Reinhard Priska
Schnabelsbergstrasse 1

8849 Einsiedeln

Einsiedeln, 30. April 1996 PB

Z E U G N I S

Frau Priska Reinhard, geb. 04.01.1975, von Horw (LU), absolvierte vom 14.2.1996 bis zum 30.04.1996 in unserem Bistro Tulipan ein dreimonatiges Praktikum.

Frau Reinhard war bei uns vorallem im Service tätig. Sie hat sich erstaunlich schnell in ihre neue Aufgabe eingearbeitet. Die anfallenden Arbeiten hat sie jederzeit gewissenhaft und sauber ausgeführt. Dank ihrem unkomplizierten und fröhlichem Wesen war sie bei Gästen und MitarbeiterInnen gleichermaßen beliebt.

Wir hoffen, dass wir Frau Reinhard einen guten Eindruck von der praktischen Arbeit in einem Gastgewerbebetrieb mitgeben konnten. Sollte sich die Gelegenheit ergeben, werden wir Priska Reinhard gerne wieder bei uns beschäftigen.

Für die geleistete Mitarbeit in unserer Firma danken wir Frau Reinhard und wünschen ihr für die berufliche, wie auch private Zukunft alles Gute und viel Erfolg.

Mit freundlichen Grüssen

Pius Birchler
Geschäftsführer



Zeugnis

Priska Reinhard, geboren am 4. Januar 1975,
Studentin, Schnabelsbergstrasse, 8840 Einsiedeln
arbeitete als Teilzeitverkaufshelferin in den Jahren 1995 - 1998 bei uns.

Da wir dieses Zeugnis nach gut 10 Jahren erstellen und bei uns nicht mehr alle Akten vorhanden sind, beschränken wir dieses Zeugnis auf die noch vorhandenen Fakten und unsere Erinnerungen. Dieses Zeugnis deckt somit nicht alle üblichen Punkte ab.

Frau Priska Reinhard lernten wir als eine **freundliche, ehrliche und zuverlässige** junge Frau kennen und schätzen. Frau Priska Reinhard konnten wir vor allem an den **Sonntagen** und vereinzelt in Ihren Studiumsferien einsetzen.

Zu Frau Priska Reinhard's Aufgaben gehörten **sämtliche Arbeiten des einfachen Verkaufs in der Backwaren- und Früchte- und Gemüseabteilung** von der Vorbereitung über das Verkaufsgespräch und das Kassieren sowie die Verkaufsnachbearbeitung.

Auf unserer Internetseite www.bbsz.ch können Sie unser Firma, die Baumgartner Bäckerei AG, DIE Bäckerei in Einsiedeln mit den feinen Frischprodukten, kennen lernen.

Wir schätzten Frau Priska Reinhard und danken ihr für Ihren Einsatz für unsere Firma. Wir wünschen ihr weiterhin viel Glück, Gesundheit und viele erfüllte Momente in Ihrem Berufs- und Privatleben.

Einsiedeln, 31. Mai 2009

Yvonne Baumgartner
Geschäftsführerin
Baumgartner Bäckerei AG



Baumgartner Bäckerei AG

Die Bäckerei mit den feinen Frischprodukten!

Hauptgeschäft: Zürcherstrasse 8 8840 Einsiedeln Tel. 055 412 14 14 Fax. 055 412 13 14
Dorf-Märcht: Hauptstrasse 25 8840 Einsiedeln Tel. 055 412 24 24 Fax. 055 412 13 14
Mail: info@bbsz.ch Internet: www.bbsz.ch oder www.baumgartner-baekerei.ch

